SOFREC

PARCOURS MANAGERIAL DE PRISE DE POSTE

Objectif(s)

• Accompagner les encadrants dans la prise de leur fonction ;
• Développer les compétences managériales essentielles : leadership, communication, gestion des équipes, gestion des conflits, etc. ;
• Offrir un espace de réflexion et de partage d'expériences entre pairs ;
• Assurer une montée en compétence progressive et efficace.

Pré-requis

• Maîtriser la langue française

Public

• Managers en prise de poste.

Durée et lieu

• 6 jours sur 6 mois à raison d'1 journée par mois
• Dans vos locaux
• Hybride (présentiel + distanciel)
• Distanciel

Moyen(s) pédagogique(s)

• Apports théoriques : présentation PowerPoint, vidéos ;
• Mise en situation avec exercices et cas pratiques adaptés ;
• Travaux inter-sessions ;
• Échanges, questions-réponses.

Méthode(s) d'évaluation

• Quiz
• Exercices pratiques

Tarif(s)

• Nous consulter - contact@sofrec.net

Programme

INTRODUCTION / Accueil

SÉQUENCE 1 : Prendre ses fonctions de manager

• Comprendre le rôle et les responsabilités d'un manager ;
• S'approprier les postures et comportements attendus ;
• Distinguer les différents styles de management.

SÉQUENCE 2 : Développer sa communication managériale

• Maîtriser les bases de la communication interpersonnelle ;
• Savoir donner et recevoir des feedbacks constructifs ;
• Communiquer de manière claire et assertive.

SÉQUENCE 3 : Fixer des objectifs et suivre la performance

• Savoir définir des objectifs SMART pour l'équipe ;
• Accompagner et motiver ses collaborateurs dans l'atteinte de ces objectifs ;
• Suivre et évaluer la performance individuelle et collective.

SÉQUENCE 4 : Motiver et engager son équipe

• Comprendre les leviers de motivation ;
• Savoir mobiliser et engager ses collaborateurs autour d'un projet commun ;
• Développer la cohésion d'équipe.

SÉQUENCE 5 : Gérer les conflits et les relations difficiles

• Identifier les sources de conflits dans une équipe ;
• Acquérir des techniques pour gérer et résoudre les conflits ;
• Savoir traiter les situations relationnelles difficiles avec professionnalisme.

SÉQUENCE 6 : Accompagner le changement dans son équipe

• Comprendre les étapes du changement organisationnel et leur impact sur les équipes ;
• Savoir gérer la résistance au changement ;
• Accompagner les collaborateurs dans une transition.

CONCLUSION / Synthèse